

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند
آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی



آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی
نسخه شماره 1
سال 98

ماده 1 (مقدمه

الف) آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند (که در این آئین‌نامه باشگاه نامیده میشود) به منظور تبیین و مشخص نمودن وظایف، اختیارات، مسئولیتها، روشها و ساختار اجرایی کارگروه تدوین و در اختیار مدیر عامل باشگاه قرار خواهد گرفت و پس از تصویب هیات مدیره باشگاه لازم‌الاجرا خواهد بود.

ب) از آنجا که عضوگیری، آموزش و... اعضای باشگاه توسط کارگروه‌های دیگر انجام خواهد شد لذا این آئین‌نامه صرفاً مرتبط با برنامه‌ریزی و هدایت برنامه‌های علاقمندان به کوهنوردی در چارچوب اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره باشگاه می‌باشد.

ماده 2 (اهداف کارگروه کوهپیمایی

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی

1- برنامه ریزی و هدایت علاقمندان فعالیت‌های کوهپیمایی در چارچوب اساسنامه و مصوبات هیئت مدیره به منظور ارتقا کیفی و کمی برنامه‌های کوهپیمایی به شیوه‌ای مطمئن و سالم و جلوگیری از مخاطرات احتمالی آن‌ها.

2- کمک به اعضاء و علاقمندان فعالیت‌های کوهپیمایی به منظور دستیابی به مدارج و مدارک معتبر در این رشته (مانند: مدارج مربیگری کوهپیمایی و راهنمای کوهستان در سطوح مختلف)

3- تهیه بانک اطلاعاتی از جغرافیای کوهستانی ایران

4- تهیه آرشیو و مستندسازی فعالیت‌های کوهپیمایی اعضا باشگاه

5- ثبت فعالیت‌های کوهپیمایی اعضا در کارنامه فنی ایشان

6- کمک به کارگروه روابط عمومی باشگاه در زمینه انعکاس فعالیت‌های کوهپیمایی اعضا

ماده 3) ساختار تشکیلاتی هیئت اجرای کارگروه کوهپیمایی

ساختار تشکیلاتی کارگروه کوهپیمایی باشگاه شامل موارد زیر می‌باشد:

1- مدیر کارگروه

2- نفر دوم کارگروه

3- شورای فنی کارگروه

4- رابط روابط عمومی در کارگروه

5- سایر همکاران حسب نیاز کارگروه

ماده 4) شرح وظایف و اختیارات مسئول کارگروه کوهپیمایی

نحوه‌ی انتخاب مسئول کارگروه کوهپیمایی به پیشنهاد مدیر عامل و تصویب هیات مدیره باشگاه به مدت معین به این سمت منصوب می‌شود.

الف) وظایف و اختیارات مدیر کارگروه بر اساس اهداف و فعالیت‌های تعریف شده و مندرج در این آئین‌نامه و همچنین مصوبات هیات مدیره وقت با ابلاغ مدیر عامل معین و مشخص می‌شود.

پ) قائم مقام مدیر کارگروه؛ به پیشنهاد مدیر کارگروه و تأیید مدیر عامل باشگاه انتخاب و به این سمت منصوب می‌شود. قائم مقام مدیر کارگروه در زمان غیبت مدیر وظایف وی را بر عهده دارد. هرگونه تصمیم‌گیری تشکیلاتی و عملیاتی در زمان غیبت مدیر کارگروه با تأیید مدیر عامل قابل اجرا می‌باشد

تبصره: غیبت مدیر کارگروه بایستی کتبا به اطلاع مدیر عامل رسیده و پس از تأیید مدیر عامل و قبول وظایف توسط قائم مقام کارگروه در پرونده نام‌برده بایگانی شود

تبصره 2: در صورت غیبت غیر موجه مدیر عامل می‌تواند اسم نفر دوم را به هیئت مدیره معرفی کند.

پ) شورای فنی کارگروه – شامل حداقل سه نفر از مربیان و کوهنوردان مجرب باشگاه می‌باشد. توسط مدیر کارگروه پیشنهاد و بعد از تأیید مدیر عامل به فعالیت می‌پردازند شرح وظایف این شورا عبارت است از:

1- همفکری و مشورت در تهیه و تنظیم تقویم ورزشی کارگروه کوهپیمایی.

2- بررسی و اعلام نظر کتبی پیرامون شرایط حاکم بر اجرای برنامه‌های کوهپیمایی

3- ارزیابی کتبی عملکرد سرپرستان و اعضا شرکت‌کننده در برنامه‌های کوهپیمایی

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی

4- اعلام برنامه ها، طرح ها و ایده های برتر در هر فصل

5- اعلام سرپرستان برتر در هر فصل

ت) رابط روابط عمومی کارگروه ؛ وظیفه پیگیری و تهیه آرشيو، گزارش و مستندات در رشته مذکور و همچنین همکاری با کارگروه روابط عمومی باشگاه برای ارائه مطالب و گزارشات و سایر مواردی که می بایست در فضای مجازی و حقیقی منعکس شود را بر عهده دارد . رابط روابط عمومی کارگروه به پیشنهاد مدیر کارگروه و تائید مدیر عامل منصوب میشود .

ج) شرح وظایف سایر همکاران کارگروه حسب مورد و براساس فعالیتها بصورت موردی و موقت توسط مدیر کارگروه مشخص میشود

ماده 5) برنامه های کوهپیمایی :

برنامه های کوهپیمایی در سطح باشگاه شامل موارد زیر میباشد:

1. برنامه های رسمی باشگاه شامل:

1.1. برنامه های تقویم رسمی باشگاه

2.1. برنامه های رسمی اعضا باشگاه

2. برنامه های آزاد اعضا باشگاه .

3-برنامه های ویژه ، شامل:

3.1 برنامه‌های تمرینی برای اهداف خاص

ماده 6) برنامه های رسمی کوهپیمایی باشگاه

دارای شرایط زیر میباشد :

سرپرست برنامه میبایست مدارک و مدارج رسمی لازم برای هدایت طراحی و اجرای برنامه را داشته باشد (مربیگری در رشته مرتبط یا راهنمای کوهستانی سطح باشگاهی در رشته مرتبط)

برنامه میبایست از پوشش بیمه مسئولیت مدنی برخوردار باشد (پوشش بیمه مسئولیت مدنی بر اساس شرایط مندرج در تفاهم نامه فیما بین فدراسیون کوهنوردی و صعود های ورزشی و شرکت بیمه معرفی شده از طرف فدراسیون- فهرست اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان در برنامه می بایست دو روز کاری قبل از اجرا در اختیار مسئول کارگروه جهت بررسی و پوشش بیمه ارائه شود)

سرپرست برنامه از طرف مدیر عامل باشگاه " حکم سرپرستی " دریافت کند . (حکم سرپرستی به پیوست آئین‌نامه شماره یک:

داشتن بیمه ورزشی برای شرکت کنندگان اعم از سرپرست و کمک سرپرستان و شرکت کنندگان الزامی بوده و کنترل آن به عهده سرپرست می‌باشد.

داشتن گواهی صحت و سلامت با تاریخ سال جاری

-اطلاعات برنامه میبایست قبل از اجرا به مدیر کارگروه کوهپیمایی ارائه شود.

گزارش برنامه میبایست بعد از اجرا به مسئول کارگروه کوهپیمایی ارائه شود . گزارش برنامه طبق فرم مربوط تنظیم و ارائه خواهد شد . فرم 2 پیوست

برنامه های رسمی باشگاه در تابلو کارگروه کوهپیمایی در محل باشگاه و در تارنمای باشگاه و همچنین سایر امکانات ارتباطی اطلاع رسانی خواهد شد .

-شرایط و تعداد پذیرش برای برنامه های رسمی از طرف سرپرست برنامه اعلام میشود. طبق آئین‌نامه‌های فدراسیون.

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی

-بعد از اجرای برنامه فرم گزارش برنامه در کارنامه فنی اعضا در سیستم مکانیزه (پورتال) توسط سرپرست کارگروه بارگذاری می شود

ماده (7) برنامه های آزاد اعضا در رشته کوهپیمایی

شامل برنامه هایی میباشد که با مسئولیت فردی اعضا برگزار میشود .مدیران باشگاه مسئولیتی در قبال اجرای اینگونه از برنامه ها ندارند. لیکن در صورتیکه سرپرست برنامه بر اساس شرایط حاکم بر برنامه های رسمی باشگاه عمل نماید، برنامه میتواند از حمایت های زیر برخوردار گردد.

اول (همکاری در استفاده اعضا شرکت کننده از کارت بیمه مسئولیت مدنی

دوم) درج در کارنامه فنی اعضا (تحت عنوان برنامه آزاد)

ماده (8) شیوه اعلام برنامه های رسمی باشگاه:

روش اعلام برنامه های کوهپیمایی به شرح زیر می باشد:

1- ارائه اطلاعات برنامه (طبق فرم پیوست شماره 1 می باشد) به مسئول کارگروه کوهپیمایی :

1.1- شرایط الزام برای شرکت در برنامه (سطح آمادگی جسمانی – آموزش های مورد نیاز) و تعداد پذیرش در برنامه

2- تأیید برنامه توسط مدیر کارگروه

2.1- فرم تأیید برنامه پس از امضا و تأیید آن توسط مدیر و شورای فنی کارگروه قابل اجرا می باشد.

3- اعلام برنامه طبق فرم مورد تأیید باشگاه

4- دریافت اطلاعات کسانی که تمایل به شرکت در برنامه دارند : (فرم اطلاعات شرکت کنندگان در برنامه که بایستی توسط افراد متقاضی تکمیل شده و قبل از انجام برنامه به سرپرست برنامه ارائه گردد)

4.1- نام و نام خانوادگی طبق کارت ملی به شرح پیوست فرم ها و تأیید افراد

4.2- شماره ملی

4.3- تاریخ دقیق تولد

4.4- شماره تماس برای مواقع ضروری از اعضا خانواده (در دسترس)

4.5- گروه خونی

4.6- شماره کارت بیمه ورزشی

4.7- تاریخ انقضای بیمه ورزشی

5- تهیه فهرست از اسامی و اطلاعات شرکت کنندگان برای پوشش بیمه و دریافت حکم سرپرستی

ماده (9) سایر موارد

1- حضور مهمان در برنامه های رسمی باشگاه و برنامه های آزاد اعضا رعایت شرایط زیر امکان پذیر میباشد :

1.1- برنامه های رسمی باشگاه :

1.1.1- الزم است متناسب با شرایط برنامه ، عوارض مسیر و فصل اجرای برنامه شرکت کنندگان آمادگی جسمانی ، مدارک آموزشی و تجربیات مناسب و منطبق با سطح برنامه را دارا باشند. تشخیص موارد مذکور بر عهده سرپرست برنامه است . سرپرست برنامه موظف است تصویری از مدارک آموزشی عضو مهمان را در اختیار مسئول کارگروه کوهپیمایی قرار دهد

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی

- 1.1.2- ثبت نام در برنامه براساس ماده 8 این آئین نامه
- 1.1.3- لازم است عضو مهمان همچو سایر اعضا شرکت کننده در برنامه تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار گیرند
- 1.1.4- مسئولیت عدم رعایت موارد فوق برعهده سرپرست برنامه است.
- 1.1.5- لازم به ذکر است که تعداد حضور مهمان در برنامه های رسمی باشگاه به نوع برنامه بستگی دارد.
- 1.1.5.1- برنامه های فنی 2 نفر که مورد تایید سرپرست برنامه باشند و مدارک آموزشی مربوطه (کارآموزی کوهپیمایی- سنگنوردی - برف ویخ) به رویت مسئول کارگروه برسد. برنامه های کوهپیمایی 5 نفر و برنامه های طبیعتگردی 12 نفر می باشد .
- 2- اعضا مهمان شرکت کننده در برنامه های باشگاهی میبایست متناسب با موارد زیر هزینه پرداخت نمایند:
- 2.1- پرداخت هزینه مربوط به پوشش بیمه مسئولیت مدنی، این هزینه متناسب با مدت برنامه و بر اساس قرارداد و الحاقیه بیمه مشخص خواهد شد
- 2.2- پرداخت هزینه مجوز و پوششهای حمایتی باشگاه (مانند کمک به استفاده از خدمات فدارسیون پزشکی ورزشی در صورت وقوع خسارت جسمی به فرد)، هزینه مذکور متناسب با مدت برنامه کوهپیمایی به شرح زیر میباشد: (با تصویب هیئت مدیره)
- 2.2.1- برنامه های کوهپیمایی یک روزه : 20000 تومان
- 2.2.2- برنامه های کوهپیمایی دو روزه : 30000 تومان
- 2.2.3- برنامه های کوهپیمایی بیش از دو روز : 40000 تومان
- 3- زمان خارج از حضور در کوهستان جزو برنامه کوهپیمایی تلقی نمی شود. در برنامه هایی که شامل دو روز کوهپیمایی و صعود و دو روز گشت در منطقه باشد تنها دو روز کوهپیمایی شامل هزینه خواهد شد.
- 5- الزم است تعداد شرکت کنندگان در برنامه های کوهپیمایی متناسب با ضوابط تعریف شده از طرف نهادهای ذیربط باشد:
- 5.1- برنامه های کوهپیمایی و رسمی باشگاه حداکثر 12 نفر و به ازاء هر 12 نفر یک مربی
- 5.2- برنامه های طبیعت گردی حداکثر 25 نفر
- 6- تعداد شرکت کنندگان در برنامه های کوهپیمایی که دارای شرایط خاص از نظر نوع مسیر ، عوارض صعود و فصل اجرا می باشند با نظر شورای فنی و مدیر کارگروه کوهپیمایی مشخص می شود .
- 7- مسئول کارگروه کوهپیمایی میتواند با توجه به پیش بینی های جوی و اطلاعات مسیر و منطقه کوهپیمایی در هر زمانی و مکانی درخواست لغو اجرای برنامه را داشته باشد و سرپرست برنامه موظف است که به درخواست مسئول کارگروه اقدام به لغو اجرای برنامه نماید. (لازم است این نکته قبل از اجرای برنامه کتبا توسط سرپرست برنامه تفهیم شده و امضا شده و به باشگاه داده شود)
- 8- در صورتیکه سرپرست برنامه بعد از دریافت درخواست لغو برنامه اقدام به ادامه فعالیت کوهپیمایی نماید، کلیه عواقب و مسئولیت ها بر عهده سرپرست برنامه خواهد بود و هیچکدام از مسئولین و مدیران باشگاه در زمینه بی توجهی سرپرست برنامه مسئول شناخته نخواهند شد .
- 8.1- مسئول کارگروه کوهپیمایی موظف است بعد از تماس با سرپرست برنامه (به هر شکل ممکن) و درخواست لغو ادامه فعالیت ، مدیرعامل باشگاه را نیز در جریان درخواست خود قرار دهد.

باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند آئین‌نامه کارگروه کوهپیمایی

- 9- به منظور افزایش انگیزه و نشاط گروهی در میان اعضا فعال در رشته کوهپیمایی ، برنامه ها و طرح های برتر و همچنین سرپرستان و فعالین برتر این رشته بصورت فصلی انتخاب و مورد تقدیر قرار خواهند گرفت
- 10- طی جدولی تمام برنامه های کوهپیمایی باشگاه در تابلو کارگروه و همچنین تارنمای باشگاه درج خواهد شد
- 11- کارنامه فعالیت های کوهپیمایی اعضا و همچنین دفترچه ثبت فعالیت های اعضا (book log) فعال خواهد شد
- 12- جلسات همفکر و هم اندیشی بصورت فصلی توسط مدیر کارگروه و با مشارکت اعضا کارگروه و علاقمندان به فعالیت در رشته کوهپیمایی برگزار می شود .
- 13- این آئین نامه در 9ماده و در جلسه شماره منعقد در روز تاریخ هیات مدیره وقت باشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت . هرگونه اصلاح و تغییر در آئین نامه مصوب تنها پس از ارائه نسخه بعدی و تصویب مجدد توسط هیات مدیره وقت قابل اجرا خواهد بود . لازم است مدیرعامل باشگاه به نحوه مقتضی نسبت به اطلاع رسانی و بایگانی نسخه مصوب اقدام نماید.



باشگاه کوهنوردی و اسکی دماوند

تاسیس ۱۳۳۲